



Положение
о консультационном пункте МБДОУ д/с № 10
по оказанию психолого-педагогической помощи для родителей и детей.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательное - речевое), II (вторая) категория (далее - ДОУ);
- 1.2. Консультационный пункт создан для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1, 5 до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения, будущих воспитанников ДОУ, посещающих ДОУ;
- 1.3. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1, 5 до 8 лет;
- 1.4. В своей деятельности консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями начальника отдела образования Администрации города Дивногорска, руководителя учреждения;
- 1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания психолого-педагогической и методической помощи семье в воспитании, развитии и оздоровлении детей дошкольного возраста, в облегчении прохождения адаптационного периода воспитанниками.

2. Организация деятельности консультативного пункта

- 2.1. Целью КП является оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающих ДОУ, посещающих другие дошкольные образовательные учреждения города или посещающих данное дошкольное образовательное учреждение;
- 2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:
 - Оказание консультативной, диагностической, методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста;
 - Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
 - Поддержка всестороннего развития личности детей;

- Диагностика проблемных зон в развитии ребенка и предоставление информации о необходимых коррекционных и развивающих мероприятиях;
 - Оказание всесторонней помощи родителям детей 5 - 6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- 2.3. Деятельность консультационного пункта ДООУ осуществляется в помещениях ДООУ, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и пожарной безопасности;
- 2.4. Деятельность консультационного пункта осуществляется бесплатно;
- 2.5. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:
- Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей от 1, 5 до 8 лет;
 - Приказ об открытии консультационного пункта;
 - План работы консультационного пункта;
 - Журнал регистрации консультаций специалистов ДООУ;
 - График работы консультационного пункта специалистов ДООУ.
- 2.6. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего ДООУ;
- 2.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников на консультационного пункта строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей, медицинского работника;
- 2.8. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;
- 2.9. Количество специалистов, привлечённых в работе консультационного пункта, определяется запросом родителей;
- 2.10. Специалисты ДООУ осуществляют: диагностику, обследование детей, дают рекомендации, консультации по запросам родителей;
- 2.11. Для посещения ребёнком консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения;
- 2.12. Режим работы специалистов КП определяется исходя из режима работы МБДООУ.

3. Организация образовательного процесса консультационного пункта.

- 3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения;
- 3.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) детей, педагог-психолог, логопед, заместитель заведующего, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, старшая медицинская сестра;
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах: подгрупповых, индивидуальных;
- 3.4. Специалисты консультационного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) и творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, лично - ориентированного развития детей.

4. Руководство консультационным пунктом и ответственность.

- 4.1. Координацию деятельности консультационного пункта осуществляет отдел образования Администрации города Дивногорска;
- 4.2. Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу консультационного пункта;
- 4.3. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультационного пункта;
- 4.4. Ответственный за организацию работы консультационного пункта:
 - планирует формы работы консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей)
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта
 - составляет график работы консультационного пункта
 - обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью

5. Финансирование

- 5.1. Финансирование консультационного пункта производится за счёт бюджетных средств муниципалитета.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ;
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ;
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.