

Согласовано:
Педагогическим Советом
МБДОУ д/с №10
(протокол от 25.12.2022 № 2)



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 10
М.А. Агапова
2022 г.
Приказ № 03-03-161/1 от 16.12.2022

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №10
на 2022 – 2024 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата, содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	16.12.2022 - 23.12.2022	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в (ОО).	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в (ОО) Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в (ОО) Разработка и утверждение Положения о наставничестве в (ОО) Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (ОО) 	28.12.2022	Заведующий М.А. Агапова
1.3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 	20.01.2023 - 13.02.2023	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
1.4	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Информирование на сайте ДОУ. Информирование внешней среды. 	13.01.2023	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова

2	Формирование базы наставляемых			
2.1	Сбор данных о наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от педагогических работников. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогических работников из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	13.01.2023	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
2.2	Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников. 	По мере необходимости	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
3	Формирование базы наставников			
3.1	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	По мере необходимости	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
3.2	Формирование базы наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	По мере необходимости	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
4	Формирование наставнических пар / групп			
4.1	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	По мере необходимости	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
4.2	Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	По мере необходимости	Кураторы О.А. Зайцева Е.А. Щербакова
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
5.1	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы 	По мере необходимости	Наставники

		наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
5.2	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов Наставниками.	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	По мере необходимости	Кураторы
6	Завершение наставничества			
6.1	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	По мере необходимости	Наставники
6.2	Мотивация и поощрения Наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ. 4. Проведение конкурса профессионального мастерства на уровне организации «Наставник года», «Лучшая пара».	Конец учебного года, выполнение программы наставничества	Заведующий Заместитель заведующего по УВР кураторы